

BIJLAGE 2 Checklist nieuwe systemen

Doorloop bij aanschaf van een nieuw systeem of dienst de volgende checklist.

1. Welke gegevens ga ik in dit systeem verwerken?
2. Zitten daar gevoelige gegevens bij? (Medisch, financieel, gegevens van kinderen (bijvoorbeeld op je educatie-afdeling))
3. Ga ik dit systeem inzetten voor verwerking van gegevens voor anderen? (Denk aan een kaartverkoopsysteem dat je voor anderen inzet)

DE ANTWOORDEN OP BOVENSTAANDE DRIE VRAGEN BEPALEN WAAR JE REKENING MEE MOET HOUDEN BIJ HET KIEZEN VAN EEN SYSTEEM.

Stel vervolgens de volgende zaken vast of beantwoord de volgende vragen:

4. Is het een betrouwbare leverancier die werkt voor vergelijkbare organisaties?
5. Is het een Europees systeem? (Systemen die in Europa opereren en gegevens van Europese burgers verwerken, zijn namelijk al direct verplicht om zich aan de wetgeving rondom gegevensbescherming te houden)
6. Heeft de leverancier een eigen verwerkingsovereenkomst; is de leverancier bereid om er een van jouw organisatie te tekenen of zijn verwerkingen onderdeel van algemene voorwaarden?
7. Is expliciet opgenomen dat geen gegevens worden doorgegeven aan derden of gebruikt voor zaken anders dan overeengekomen?
8. Zijn ze benaderbaar in geval van een probleem of datalek?

DE ANTWOORDEN OP BOVENSTAANDE VRAGEN HELPEN BIJ HET MAKEN VAN EEN WELOVERWOGEN BESLUIT OF VERGELIJKING VAN VERSCHILLENDE LEVERANCIERS.